

ข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
<b>กองคลัง</b>		
๑. ภาษีป้าย	-	
๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย	๒	
๓. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	-	
๔. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๙๙	
๕. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐	๘	
<b>กองช่าง</b>		
๖. การขออนุญาตรับรองอาคารและสิ่งก่อสร้าง	-	
๗. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	๑	
๘. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	-	
๙. แจ้งไฟฟ้าดับ หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยเหนียว	๑	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (งานพัฒนาชุมชน)</b>		
๑๐. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๒	
๑๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (งานทะเบียนราษฎร)</b>		
๑๒. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๗	
๑๓. การขอเลขที่บ้าน	๑	
๑๔. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑	

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๕. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	-	
๑๖. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารทะเบียน	๖๐	
๑๗. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๓	
๑๘. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔	
๑๙. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๘	
๒๐. การรับแจ้งการย้ายออก	-	
๒๑. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๕	
๒๒. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำเอกสารราชการมาแสดง	๕	

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. 2558  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 เทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอกำมะนา จังหวัดกาญจนบุรี

จำนวนกระบวนการที่ต้องจัดทำคู่มือ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนการที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพ.ร.บ. ๓	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
ตามพ.ร.บ. ๓	ดำเนินการ	คู่มือแล้วเสร็จ							
			1. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21	-	-	-	-		
			2. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา 22	-	-	-	-		
			3. การขออนุญาตรับรองอาคารและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-		
			4. การขออนุญาตต่อเติมอาคาร	-	-	-	-		
			5. การขออนุญาตตรวจสอบอาคาร	1	-	-	-		
			6.ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทที่ 3	-	-	-	-		
			7. การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง	-	-	-	-		
			8. ขอตัดแปลงอาคาร	-	-	-	-		
			9. ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	-	-	-	-		
			10. แจ้งไฟฟ้าดับ หมู่ที่ 1 ต.ห้วยเหนือ	1	-	-	-		
			11. ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมถนนบริเวณทางแยกคันคลองชลประทาน (ป้อมตำรวจ)	-	-	-	-		
			12. ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างหน้าบ้าน	-	-	-	-		
			13. ขอไฟฟ้า (ขยายเขตไฟสาธารณะประโยชน์)	-	-	-	-		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (นางสุดา เสนกรรหา)  
 ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนือ



แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.๖	จำนวน คู่มือที่มีอยู่ ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวนการ ที่จัดทำคู่มือ แล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ประชาชน ขอรับ บริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอรับ บริการของ ทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๖	ปัญหา อุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			<u>งานพัฒนาชุมชน</u>						
			๑.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยความพิการ	๒					
			๒.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓					
			๓.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-					

ลงชื่อ.....



ผู้รายงาน

(นางสาวปราณี จงเจริญ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

งานทะเบียนราษฎร

จำนวน กระบวน	จำนวนคู่มือที่ อยู่ในระหว่าง	จำนวน กระบวน	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน	จำนวนการ บันทึกรับคำ	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
งานที่ต้อง จัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ. ๗	ดำเนินการ	งานที่จัดทำ คู่มือแล้วเสร็จ		ขอรับบริการ	ขอบริการของ ทั้งสองฝ่าย	ความล่าช้า	เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๗	ที่พบ	
๑๒๑	๓๕	๘๖	๑. การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๗	๗	-	-	-	
			๒. การขอเลขที่บ้าน	๑	๑	-	-	-	
			๓. การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑	๑	-	-	-	
			๔. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	-	-	-	-	-	
			๕. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับ เอกสารการทะเบียน	๖๐	๖๐	-	-	-	
			๖. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอก บ้าน	๓	๓	-	-	-	
			๗. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๔	๔	-	-	-	
			๘. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๘	๘	-	-	-	
			๙. การรับแจ้งการย้ายออก	-	-	-	-	-	

งานทะเบียนราษฎร

จำนวน กระบวน งานที่ต้อง จัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ. ๗	จำนวนคู่มือที่ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน กระบวน งานที่จัดทำ คู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการ บันทึกรับคำ ขอบริการของ ทั้งสองฝ่าย	จำนวนการ แจ้งเหตุแห่ง ความล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.๗	ปัญหา อุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอ แนะ
๑๒๑	๓๕	๘๖	๑๐. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนัก ทะเบียนเดียวกัน	๕	๕	-	-	-	
			๑๑. การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อ สกุลบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสาร ทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณีนำ เอกสารราชการมาแสดง	๕	๕	-	-	-	
			<b>รวมเป็น</b>	<b>๙๔</b>	<b>๙๔</b>				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสุดา เสนกรรหา)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนียว